

Vedtekter for Osa Gårdsbarnehage.

1. EIERFORHOLD: Barnehagen er en privat barnehage som eies og drives av Osa Gårdsbarnehage as. Eiere av Osa Gårdsbarnehage er Rolf Skjæveland og Marit Osa Skjæveland.

2. FORMÅL: Osa Gårdsbarnehage skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet som drives i samsvar med nasjonal rammeplan, kommunale vedtak som omhandler barnehagers drift, de til enhver tid gjeldende forskrifter og vedtekter som er fastsatt av Barne- og familiedepartementet og i Lov om barnehager, samt de planer og vedtak som gjelder for Osa Gårdsbarnehage. Barnehagen har et ekstra fokus på dyr og natur, i tillegg til musikk.

Stikkordene for Osa Gårdsbarnehage er glede, undring og god tid. Eiernes ønske er at Osa Gårdsbarnehage skal være et spennende, lærerikt og trygt sted å være; Et sted hvor barn og voksne sammen kan få glede seg og undre seg over alt det flotte som skjer i naturen året gjennom, og hvor de kan få lære, utforske og oppdage – og på denne måten få ta del i det som skjer i naturen og samtidig ha god tid til å gjøre det. Egen mestring er også en kilde til læring og glede, og vil vektlegges.

Målsettingen er at alle som kommer til barnehagen skal oppleve at det her er godt å være seg. Dette gir etter eiernes syn både barn og voksne det aller beste grunnlaget for trivsel, glede, tilknytning, læring og gode opplevelser. Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i trygge rammer. Barnehagen drives med en utvidet kristen formålsparagraf, i henhold til Lov om barnehager § 1.

3. OPPTAK: Osa Gårdsbarnehage er med i samordnet opptak, Sandnes kommune. Dette innebærer at alle barnehagene i kommunen samarbeider om opptaket og at alle har et felles søknadsskjema som registreres i et felles datasystem. Alle som ønsker å søke om barnehageplass må søke om opptak via kommunens hjemmesider, på eget opptaksskjema der. Osa Gårdsbarnehage har kontinuerlig opptak av barn, men hovedopptaket er samkjørt med kommunen.

Søknadsfristen for hovedopptaket i Sandnes er satt til 1. februar. Søknadsskjema og mer informasjon, finnes på Sandnes kommunes` hjemmesider. Barn som det kan søkes plass for, må være i alderen 0-6 år. De må også først ha fått tildelt eget personnummer. Eier foretar opptak av barn i samarbeid med styrer/ daglig leder.

a) Opptakskrets: Barn i familie med eier og/eller styrer. Barn av ansatte. Alle barn mellom 0-6 år bosatt i Sandnes kommune.

b) Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med lovfestet rett til prioritet ved opptak, etter § 13 i Lov om barnehager.
2. Barn i familie med eier og/eller styrer etter egne regler.
3. Barn av ansatte etter egne regler.
4. Barn som er bosatt i Sandnes kommune, tatt opp etter kommunale opptaksregler, med ett forbehold: Søskenprioriteten i Osa Gårdsbarnehage gjelder også søsken til barn som går i barnehagen pr. 1. februar opptaksåret.

Barnehagen har i utgangspunktet 4 grupper/ avdelinger; 2 grupper i hver etasje. Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning, og sikre en forsvarlig drift.

Er det barn som stiller helt likt i forhold til søknadstidstidspunkt etc., vil det bli foretatt loddtrekning. Denne foretas av eier og styrer.

Hvis ledige plasser gjenstår etter dette (og det ikke er barn på venteliste i Sandnes kommune), forbeholder vi oss retten til å tilby plass til barn bosatt utenfor Sandnes kommune.

c) Tildelt plass beholdes i utgangspunktet frem til skolestart, med disse unntak:

a) Tildelt plass gjelder kun (ifølge kommunale opptaksregler) så lenge barnet bor i kommunen.

b) Viser til pkt. 18 i vedtektene; Dersom foreldre/ foresatte til barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge barnehagens vedtekter og retningslinjer, foreldrerådets og samarbeidsutvalgets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift, kan eiere i samråd med styrer bestemme at barnet mister plassen. En evt. oppsigelse fra barnehagen skal skje skriftlig. I tillegg gjelder selvfølgelig om foreldre selv sier opp plassen.

Dagplasser: I perioder hvor det eventuelt måtte være færre enn maks antall barn, vil det være mulig å kjøpe dagplasser i barnehagen. Dette vil kun gjelde for hele dager.

Klagerett: Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Klagen må i så fall fremsettes skriftlig for kommunen. (Dette ifølge "Forskrifter og departementets merknader til bestemmelsene i Lov om barnehager", under " Merknader til forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage"). Kommunen skal forelegge en evt. klage for barnehageeier.

4. ÅPNINGSTIDER: Osa Gårdsbarnehage holder åpent 5 dager i uken fra kl. 07.00 til kl.16.30 hele året, med unntak av julaften, nyttårsaften, onsdag før skjærtorsdag, juli*, helligdager og offentlige høytidsdager. Videre er barnehagene pålagt å holde 5 planleggingsdager i året for personalet; Barnehagen må da holdes stengt. *For å kunne holde åpent hele juli mnd., ser vi oss – fra og med sommeren 2020,- nødt til å ha litt kortere åpningstider i juli mnd. Dermed vil åpningstidene i juli mnd. - fra og med sommeren 2020, bli kl.08.00 – 15.30.

5. IKKE DUGNAD: Det er ikke dugnadsarbeid i barnehagen, verken for foreldre/foresatte eller personale. Alt utvendig vedlikehold og evt. ny opparbeidelse står eierne for.

6. PERSONALE: Eier ansetter personale i samråd med styrer. Stillingsinstrukser utarbeides i samarbeid mellom styrer og eier. Styrer og pedagogiske ledere skal fortrinnsvis ha barnehagelærer utdanning eller tilsvarende godkjent utdanning. Tilfredsstillende politiattest som ikke er eldre enn 3 mnd., må fremlegges ved alle ansettelser. Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen, frem til de blir hentet av sine foreldre/foresatte.

7. ÅRSPLAN: Barnehagen utarbeider en ny årsplan for hvert år. Årsplanen skal gi en oversikt over den pedagogiske virksomheten og de ulike aktivitetene som planlegges gjennom året. Den skal gi et innblikk i barnehagens satsingsområder, mål og visjoner for barnehagedriften m.m. Årsplanen utarbeides av styrer i samarbeid med de pedagogiske lederne. Den skal godkjennes av samarbeidsutvalget.

8. BETALING: Barnehagen følger de betalingssetningene som er fastsatt for de kommunale barnehagene i Sandnes kommune. I Osa Gårdsbarnehage har vi 11 betalings måneder i året. Vi har valgt å la juli mnd. være betalingsfri. Betalingen følger egne betalingssetninger og skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned. Fravær vil ikke føre til lavere betalingsbeløp. Manglende betaling eller gjentatt for sen betaling kan føre til at barnet mister plassen. Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengtids, kan foreldre/ foresatte bli pålagt å betale den ekstra lønnskostnaden det vil medføre.

Evt. endringer i betalingssettene vil bli i henhold til evt. endringer i de kommunale barnehagene. Ved opptak betales det fullt mnd. beløp hvis barnet begynner før (til og med) den 15. i måneden, og halvt mnd. beløp hvis barnet begynner etter den 15. i måneden. Det betales for kost utenom barnehage plassen. Barnehagen følger vanligvis de betalingssettene for matpenger som til enhver tid er satt av Sandnes kommune. Beløpet fastsettes av eier i samråd med styrer. Gjeldende beløp for matpenger er å finne på barnehagens hjemmesider, under «Informasjon». Styrer kan også oppgi beløp ved henv.

Søskenermoderasjon: Osa Gårdsbarnehage yter søskenermoderasjon i tråd med forskrift om foreldrebetaling i barnehager, og følger dermed de samme regler i forhold til søskenermoderasjon, som kommunen. Dette innebærer i skrivende stund 30 % søskenermoderasjon for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3. Yngste barn er alltid definert som barn nr. 1 osv.

9. RUTINER FOR INTERNKONTROLL OG HMS: Barnehagen skal drives i samsvar med de krav til Helse, miljø og sikkerhet (HMS) og Miljørettet helsevern for barn (MHV) som lovverket krever. Eier har ansvar for å utvikle et egnet internkontrollsystem. Styrer har ansvar for å utarbeide rutiner og kontroll ang. miljørettet helsevern for barn (MHV). Kommunen og samarbeidsutvalget har også en kontrollerende funksjon i barnehagen. Oppjustert dokumentasjon over internkontrollsystemet skal være tilgjengelig i barnehagen i. h. h. t. Barnehagelovens § 15. Alle ansatte skal være kvalifisert til å kunne gi førstehjelp. Eier og styrer tar ansvar for at de ansatte jevnlig får oppdatering på dette.

10. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG: Alle barnehager skal ha et forelderåd og et samarbeidsutvalg, jfr. Barnehagelovens § 4. Samarbeidsutvalget skal ifølge Barnehageloven ha en rådgivende, kontaktskapende og samordnende funksjon. Samarbeidsutvalget (SU) skal bestå av 2 ansatte og 2 foreldre/foresatte. Det skal også være 2 vararepresentanter. Styrer er leder av SU. Eier kan delta etter eget ønske. Eier og eierrepresentant (eks. styrer) skal ved stemmegivning ikke delta med flere representanter til sammen, enn hver av de andre gruppene; for tiden 2 stk. Foreldrenes og personalets representanter velges for 1 barnehageår om gangen. Et barnehageår regnes fra og med 15. august og frem til 15. august året etter. Foreldre/foresattes representanter til samarbeidsutvalget velges på forelderådsmøte. De ansatte velger sine representanter til samarbeidsutvalget på personalmøte. Vararepresentantene får innkalling til møter i samarbeidsutvalget og har talerett, men ikke stemmerett uten ved medlems forfall. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Opgavene til SU blir blant annet å: Gjennomgå og godkjenne årsplan. Se til at barnehagen drives i henhold til Lov om barnehager og gjeldende forskrifter. Sammen med personalet ta ansvar for ulike tilstelninger i løpet av året. Alle medlemmene i SU har taushetsplikt, jfr. § 21 i barnehageloven. Utvalget skal ha minimum et møte pr. semester, ellers ved behov. Styrer kaller inn til møter i SU. Forelderådet består av foreldrene/ de foresatte til alle barna i barnehagen. Ved avstemming i forelderådet har foreldre/ foresatte stemmerett i henhold til det antall barn man på tidspunktet for forelderådsmøtet har plass for i barnehagen. Vanlig flertallsvedtak gjelder ved avstemming. Forelderådet skal velge 2 medlemmer og 2 vararepresentanter til samarbeidsutvalget. Styrer kaller inn til -og leder - møter i forelderådet hvis ikke annet er avtalt. Saksliste skal fremlegges ved innkallingen.

11. SAMLINGS-/LEKE- OG OPPHOLDSAREAL:

Selve bruksarealet som barnehagen disponerer innendørs, er på ca. 580 m², fordelt på 2 etasjer. Godkjent leke- og oppholdsareal inne i selve bhg. bygget er 295,2 m², samtidig som barnehagen

daglig disponer et tilleggsareal på 150 m² under tak også på uteområdet. Inne i selve bhg. bygget har små barn et oppholdsareal på minimum 4,7 m², og store barn har et oppholdsareal på minimum 3,7 m², og sammen med oppholdsarealene under tak på uteområdet er det et samlings-/leke- og oppholdsareal under tak på 445,2 m², som daglig disponeres; Dette er rom som snekkerbod, uterom med lekekjøkken, gapahuk, stor hagestue, og fjøs: Alle rom er i bruk daglig, og den store hagestuen er særlig godt egnet for mange ulike aktiviteter som samlinger, lesing, spill, tegning, måltid, lek og ellers baking i steinovnen vår der. Vi vektlegger å tilbringe mye tid ute: Barna tilbringer vanligvis hele eller halve dagen utendørs året gjennom. Utendørs har barnehagen et område på ca. 8,5 mål. Leke- og oppholdsarealet ute er på ca. 7 mål, - altså ca. 7000 m², og er inngjerdet. Lekeapparatene og sandkassen er samlet i det ene hjørnet av uteområdet. Denne delen utgjør ca. 550 m², men er ikke fysisk atskilt fra resten av uteplassen. På uteområdet ligger også kjøkkenhagen, som er på ca. 600 m². Uteområdet er stort og variert, med gode muligheter for fysisk utfoldelse. Vi har også en fin turvei - helt uten trafikk - langs markene, inntil uteområdet.

12. HELSEMESSIGE FORHOLD: Når barnet begynner i barnehagen skal det foreligge en erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære helsekontrollene på helsestasjonen, kan foreldre/foresatte gi denne helseerklæringen. Foreldre/foresatte til barn i barnehagen har plikt til å holde styrer informert om barnets helsetilstand og evt. endringer i denne. Dette gjelder særlig sykdommer som kan representere smittefare og/eller som kan tilsi at det må tas særlige hensyn til barnet. Foreldre plikter å rette seg etter de pålegg som blir gitt fra styrer og/eller helsevesen med tanke på å ivareta gode helsemessige forhold i barnehagen. Driften av barnehagen er ellers av en slik karakter at barn som i forbindelse med sykdom ikke kan være utendørs, må holdes hjemme til de er friske nok til å være ute.

13. FRAVÆR: Hvis et barn er sykt eller av andre grunner har fravær, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig samme dag. Syke eller sterkt forkjølte barn bør holdes hjemme dersom det foreligger smittefare. Merk; Barnehagen har ikke noen 24 eller 48 timersregel vedr. dette, men forventer at barna holdes hjemme *hvis det er grunn til å anta at et barn er smittebærende*. Ved tvilstilfeller er det styrer som avgjør om barnet kan være i barnehagen.

14. BARNETS TØY: Barna må være kledd slik at de hver dag kan være med på lek og aktiviteter både ute og inne. De må også alltid ha med egnet fottøy. Yttertøy og fottøy skal passe til vær og årstid. Barnet skal alltid ha et fullt sett med klær liggende i barnehagen. Foreldre/foresatte har ansvar for dette og for at alt av klær og sko er tydelig merket; Dette gjelder også sokker, votter, luer, skjerf og lignende. Barnehagen tar ikke ansvar for sko/klær som kommer bort, heller ikke for gjenstander som barnet evt. måtte ha med seg hjemmefra.

15. FERIEAVVIKLING: Barna skal ha minst 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. Av disse ferieukene skal minst 3 uker være sammenhengende sommerferie. Sommerferien må avvikles i løpet av 8 uker i perioden medio juni til medio august. Foreldre/foresatte må så snart som mulig og innen oppgitt dato hvert år, gi beskjed til barnehagen om når barnet skal ha sommerferie. Dette fordi styrer skal sette opp ferieliste for de ansatte og lage en best mulig plan for sommerdrift av barnehagen. Merk: Dersom noen ønsker å gjøre endringer i forhold til oppgitt ferietidspunkt etter 30. april, må det leveres skriftlig søknad til styrer. Styrer vil prøve å etterkomme evt. ønsker om endring av ferieplan, men det tas forbehold om at styrer må finne det forsvarlig ut fra barnehagens øvrige drift.

16. FORSIKRING: Barna er forsikret etter de til enhver tid gjeldene forsikringsvilkår som gjelder for den forsikringsavtalen barnehagen har med forsikringsselskapet. Foreldre/ foresatte som ønsker det, kan få duplikat av avtalen.

17. LEVERING, HENTING OG ANSVAR: Foreldre/ foresatte er selv ansvarlige for levering og henting av barna.

LEVERING: Den som følger barnet må ikke forlate barnet før de har vært i kontakt med en fra personalet.

HENTING: De som henter barnet i barnehagen, må også gi beskjed til en av personalet før de forlater barnehagen. Barnet skal hentes av en voksen person som barnet kjenner og som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet skal hentes av en annen person enn den som vanligvis henter barnet, skal personalet på forhånd ha beskjed fra foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet. Personalet skal også få beskjed om hvilken dag/ evt. hvilke dager dette gjelder. Alle beskjeder til personalet som evt. blir gitt gjennom barnet, må være skriftlige. Personalet er ansvarlige for barna den tiden de er i barnehagen og frem til de blir hentet. Personalet skal ikke ta med barna i bil eller offentlig transportmiddel uten at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte. Barnet skal i slike tilfeller sikres forskriftsmessig.

18. OPPSIGELSE AV Plass: Barn som har fått tildelt plass, beholder plassen frem til skolestart, med de unntak som er nevnt under pkt. 3c. Foreldre/ foresatte kan si opp plassen til barnet med 2 måneders varsel, regnet fra den 1. dato i den påfølgende måned. Det må betales full pris i disse 2 mnd., uavhengig av om plassen benyttes eller ei. Oppsigelse fra foreldre/foresattes side mottatt av barnehagen etter 1.april, medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut barnehageåret. Dersom foreldre/ foresatte til barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge barnehagens vedtekter og retningslinjer, foreldrerådets og samarbeidsutvalgets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift, kan eiere i samråd med styrer bestemme at barnet mister plassen. En evt. oppsigelse fra barnehagen skal skje skriftlig.

19. MAT: Barna skal ha med seg egen matpakke hver dag. I tillegg blir det tilberedt minst ett måltid i barnehagen hver dag; Om det er brødmåltid eller varm mat, vil variere. I tillegg deles det ut frukt.

20. TAUSHETSPLIKT: Alle ansatte, eiere, foreldrene/ foresatte som blir valgt inn i samarbeidsutvalget, og evt. elever, er pålagt taushetsplikt i de forhold som på noen måte angår barnehagens ve og vel og alle fortrolige og personlige forhold som gjelder barna, deres foreldre/ foresatte og de ansatte.

21. MØTER: Osa Gårdsbarnehage er en såkalt «møtefri» barnehage, og vektlegger dermed å alltid holde alle personal- og ped. ledermøter utenom arbeidstiden. Ped. ledernes planleggingstid skal kun brukes utenom deres faste avdelingstid. Alle voksne skal være tilstede på sin avdeling hele sin vakt gjennom dagen. Dette særlig for å sikre pedagogenes tilstedeværelse og en best mulig voksentetthet gjennom dagen.

Vedtatt: Skjæveland, 21.01.07

Revidert 1.gang: 29.01.08 Rev. 2.gang: 27.01.11 Rev.3.gang: 01.01.14 Rev. 4.gang: 01.04.18 Rev.5.gang: 12.04.19